

# 個別請求書

(取極外工事及びその他納品用)

株式会社 中元組 御中

令和 年 月 日

住所

下記の通り請求致します。

(※請求書2部提出)

社名

取引先コード \_\_\_\_\_

代表者  
電話

㊞

請求額 (消費税等含む)					
税抜金額					
消費税等額					

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

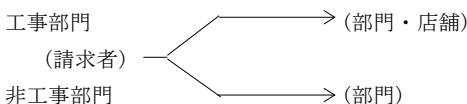
※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

月	日	品名又は工事内容 工事名又は部門名	単位	数量	単価(税抜)	税抜金額	税率	消費税額	税込金額
		合計							

**【備考】**

- 請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄



総務部		検収者	
部長			

見本

# 個別請求書

(取極外工事及びその他納品用)

令和2年5月31日

株式会社 中元組 御中

下記の通り請求致します。  
(※請求書2部提出)

ご注意:  
請求書ご提出枚数は、  
(正)と(副)合わせて  
2部となります。

住所 新潟県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

社名 〇〇〇 株式会社

取引先コード ○ ○ ○ ○ ○

取引先コードは、当社へお問い合わせ下さい。  
取引先コードは、入力必須となります。

代表取締役 〇〇 〇〇 印  
代表者 電話 XXX-XXX-XXXX

請求額 (消費税等含む)	49,500
税抜金額	45,000
消費税等額	4,500

振込銀行	銀行	支店	当座 普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

消費税率を入力して下さい。

月日	品名又は工事内容 工事名又は部門名	単位	数量	単価(税抜)	税抜金額	税率	消費税額	税込金額
5 31	鋼材材料費 一般国道XXX号XX XX取付工事	式	1	45,000	45,000	10	4,500	49,500
						10	0	0
						10	0	0
						10	0	0
						10	0	0
	合計				45,000		4,500	49,500

### 【備考】

- 請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)  
非工事部門 → (部門)

総務部		検収者	
部長			