

請求書 (請負(取極)工事に用)

令和 年 月 日

株式会社 中 元 組 御 中

住 所

下記の通り請求致します。

(※請求書2部提出)

社 名

取引先コード

代表者
電 話

㊞

請 求 額 (消費税等含む)				
税 抜 金 額				
消 費 税 等 額 税率 ()				

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

工 事 名	注文番号	
	工事番号	

区 分	税 抜 金 額
① 当初契約額	
② 変更契約額	
③ 合 計	
④ 総 出 来 高	
⑤ 今 回 出 来 高	
⑥ 今回請求額⑤×0.9+⑪	
⑦ 前 回 迄 受 領 額	
⑧ 差引残金額③-⑥-⑦	

【保留金の明細】	
区 分	税 抜 金 額
⑨ 今回迄の保留金額④×0.1	
⑩ 前回迄の保留金受領済額	
⑪ 今回の保留金請求額	
⑫ 差引保留残金額⑨-⑩-⑪	

上記①～⑫欄は消費税抜きで記入のこと。

【 備 考 】

請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門
(請求者) → (部門・店舗)
→ (部門)

総 務 部		検 収 者	
部 長			

入力例① 取極一般

見本 請求書 (請負(取極)工事用)

令和2年5月31日

株式会社 中元組 御中

住所 新潟県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

社名 〇〇〇 株式会社

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

電話 XXX-XXX-XXXX

下記の通り請求致します。
(※請求書2部提出)

ご注意:
請求書ご提出枚数は、
(正)と(副)合わせて
2部となります。

取引先コード 〇 〇 〇 〇 〇

取引先コードは、当社へお問い合わせ下さい。
取引先コードは、必須となります。

請求額 (消費税等含む)	2,772,000
税抜金額	2,520,000
消費税等額 税率(10)	252,000

消費税率をご記入下さい。

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

工事名	〇〇〇〇 工事	注文番号	1
		工事番号	19000001-01

区分	税抜金額
① 当初契約額	4,056,000
② 変更契約額	
③ 合計	4,056,000
④ 総出来高	2,800,000
⑤ 今回出来高	2,800,000
⑥ 今回請求額⑤×0.9+⑩	2,520,000
⑦ 前回迄受領額	0
⑧ 差引残金額③-⑥-⑦	1,536,000

【保留金の明細】	
区分	税抜金額
⑨ 今回迄の保留金額④×0.1	280,000
⑩ 前回迄の保留金受領済額	
⑪ 今回の保留金請求額	
⑫ 差引保留残金額⑨-⑩-⑪	280,000

上記①～⑫欄は消費税抜きで記入のこと。

【備考】

請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)
→ (部門)

総務部	検収者
部長	

入力例② 保留金解除

見本 請求書 (請負(取極)工事用)

令和2年5月31日

株式会社 中元組 御中

住所 新潟県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

社名 〇〇〇 株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇 印
代表者 電話 XXX-XXX-XXXX

下記の通り請求致します。
(※請求書2部提出)

ご注意:
請求書ご提出枚数は、
(正)と(副)合わせて
2部となります。

取引先コード 〇 〇 〇 〇 〇

取引先コードは、当社へお問い合わせ下さい。
取引先コードは、必須となります。

請求額 (消費税等含む)	764,500
税抜金額	695,000
消費税等額 税率(10)	69,500

消費税率をご記入下さい。

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

工事名	〇〇〇〇 工事	注文番号	2
		工事番号	19000001-01

区分	税抜金額
① 当初契約額	4,700,000
② 変更契約額	
③ 合計	4,700,000
④ 総出来高	4,700,000
⑤ 今回出来高	250,000
⑥ 今回請求額⑤×0.9+⑩	695,000
⑦ 前回迄受領額	4,005,000
⑧ 差引残金額③-⑥-⑦	0

【保留金の明細】	
区分	税抜金額
⑨ 今回迄の保留金額④×0.1	470,000
⑩ 前回迄の保留金受領済額	
⑪ 今回の保留金請求額	470,000
⑫ 差引保留残金額⑨-⑩-⑪	0

上記①～⑫欄は消費税抜きで記入のこと。

【備考】

請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)
→ (部門)

総務部	検収者
部長	

入力例③ 部分解除

見本 請求書 (請負(取極)工事用)

令和2年5月31日

株式会社 中元組 御中

住所 新潟県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

社名 〇〇〇 株式会社

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

電話 XXX-XXX-XXXX

下記の通り請求致します。
(※請求書2部提出)

ご注意:
請求書ご提出枚数は、
(正)と(副)合わせて
2部となります。

取引先コード 〇 〇 〇 〇 〇

取引先コードは、当社へお問い合わせ下さい。
取引先コードは、必須となります。

請求額 (消費税等含む)	385,000
税抜金額	350,000
消費税等額 税率(10)	35,000

消費税率をご記入下さい。

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

工事名	〇〇〇〇 工事	注文番号	3
		工事番号	19000001-01

区分	税抜金額
① 当初契約額	5,000,000
② 変更契約額	
③ 合計	5,000,000
④ 総出来高	2,500,000
⑤ 今回出来高	250,000
⑥ 今回請求額⑤×0.9+⑩	350,000
⑦ 前回迄受領額	2,025,000
⑧ 差引残金額③-⑥-⑦	2,625,000

【保留金の明細】	
区分	税抜金額
⑨ 今回迄の保留金額④×0.1	250,000
⑩ 前回迄の保留金受領済額	
⑪ 今回の保留金請求額	125,000
⑫ 差引保留残金額⑨-⑩-⑪	125,000

上記①～⑫欄は消費税抜きで記入のこと。

【備考】

請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)
→ (部門)

総務部	検収者
部長	

入力例④ 部分全部解除

見本 請求書 (請負(取極)工事用)

令和2年5月31日

株式会社 中元組 御中

住所 新潟県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

社名 〇〇〇 株式会社

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 印
電話 XXX-XXX-XXXX

下記の通り請求致します。
(※請求書2部提出)

ご注意:
請求書ご提出枚数は、
(正)と(副)合わせて
2部となります。

取引先コード 〇 〇 〇 〇 〇

取引先コードは、当社へお問い合わせ下さい。
取引先コードは、必須となります。

請求額 (消費税等含む)	709,500
税抜金額	645,000
消費税等額 税率 (10)	64,500

消費税率をご記入下さい。

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

工事名 〇〇〇〇 工事	注文番号	3
	工事番号	19000001-01

区分	税抜金額
① 当初契約額	5,000,000
② 変更契約額	
③ 合計	5,000,000
④ 総出来高	5,000,000
⑤ 今回出来高	300,000
⑥ 今回請求額⑤×0.9+⑩	645,000
⑦ 前回迄受領額	4,355,000
⑧ 差引残金額③-⑥-⑦	0

【保留金の明細】	
区分	税抜金額
⑨ 今回迄の保留金額④×0.1	500,000
⑩ 前回迄の保留金受領済額	125,000
⑪ 今回の保留金請求額	375,000
⑫ 差引保留残金額⑨-⑩-⑪	0

上記①～⑫欄は消費税抜きで記入のこと。

【備考】

請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)
→ (部門)

総務部	検収者
部長	