

総括請求書

(取極外工事及びその他納品用)

令和 年 月 日

株式会社 中元組 御中

適格請求書番号(有・無) : T - - -

住 所

下記の通り請求致します。

(※請求書2部提出)

社 名

取引先コード

代表者

電 話



請 求 額 (消費税等含む)	
税 抜 金 額	
消 費 税 等 額	

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

月 日	品名又は工事内容 工事名又は部門名		税抜金額	税率	消費税額	税込金額
		別紙添付				
		別紙添付				
		別紙添付				
		別紙添付				
		別紙添付				
	合 計					

【 備 考 】

- 請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。
- 当該総括請求書は、貴社独自の請求明細書を別紙として添付なさる場合ご利用ください。
- 適格請求書等の必要事項は上記別紙にてご記載ください。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)
非工事部門 → (部門)

総務部		検収者	
部長			