

請求書 (請負(取極)工事用)

令和 年 月 日

株式会社 中元組 御中

適格請求書番号(有・無) : T - - -

住 所

下記の通り請求致します。

(※請求書2部提出)

社 名

取引先コード

代表者

電 話

印

請 求 額 (消費税等含む)	
税 抜 金 額 (%課税対象額)	
消 費 税 等 額 税率 ()%	

振込銀行	銀行	支店	当座・普通
フリガナ		口座番号	
口座名義			

※但し、取引初回及び変更がある場合のみ記入のこと。

工 事 名	注文番号
	工事番号

区 分	税 抜 金 額
① 当初契約額	
② 変更契約額	
③ 合 計	
④ 総 出 来 高	
⑤ 今 回 出 来 高	
⑥ 今回請求額⑤×0.9+⑪	
⑦ 前 回 迄 受 領 額	
⑧ 差引残金額③-⑥-⑦	

【保留金の明細】	
区 分	税 抜 金 額
⑨ 今回迄の保留金額④×0.1	
⑩ 前回迄の保留金受領済額	
⑪ 今回の保留金請求額	
⑫ 差引保留残金額⑨-⑩-⑪	

上記①～⑫欄は消費税抜きで記入のこと。

【 備 考 】

請求書ご提出枚数は、(正)と(副)合わせて2部となります。

中元組使用欄

工事部門 (請求者) → (部門・店舗)
→ (部門)

総 務 部		検 収 者	
部 長			